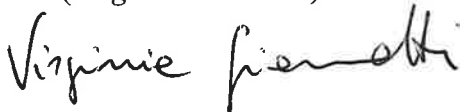


Procedura operativa

GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA

Verifica ed Approvazione
Medico Responsabile del Servizio Non Residenziale
(Ambulatorio dell'Età Evolutiva)

(Virginia Giannotti)



Autorizzazione all'emissione
Alta Direzione / RD

(Gianfranco Santoro)



[x]

Copia controllata

n° 1

[]

Copia non controllata

Consegnata all'Alta Direzione in data *01.09.2023*

Rev.	Data di emissione	Motivo dell'emissione / revisione del documento
0	20.01.2015	Revisione della precedente edizione delle procedure
1	12.02.2018	Revisione della precedente edizione delle procedure
2	06.08.2018	Aggiornamento documenti nuova ISO 9001:2015
3	01.03.2021	Revisione della precedente edizione delle procedure
4	01.09.2023	<i>Revisione della precedente edizione delle procedure</i>
5		

INDICE

- 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 2. RIFERIMENTI NORMATIVI**
- 3. DEFINIZIONI**
- 4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO**
- 5. ALLEGATI**

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le modalità operative, i compiti e le responsabilità relativi alla gestione ed al controllo della lista di attesa.

Questa procedura viene applicata da tutte le funzioni in organigramma ed in particolare da quelle che sono responsabili della gestione della Lista di attesa

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Manuale della Qualità
- Norma UNI EN ISO 9001:2015
- DPCA 39/2012 -
- D.Lgs. 196/2003
- ④REG.679/2016 - ④
- ④D.lgs. 101/2020④
- DPCA 159/2016
- Regolamento interno Centro Casa Giocosa

3. DEFINIZIONI

Le definizioni dei termini utilizzati sono contenute nella norma UNI EN ISO 9001:2015 e nei documenti di riferimento citati al precedente paragrafo 2.

4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO

Il processo relativo al controllo della Lista di attesa comprende le seguenti fasi sequenziali

4.1 Informazioni relative all'ottenimento dell'autorizzazione al trattamento riabilitativo di un soggetto interessato

Compete al coordinatore rispondere alle richieste provenienti dalle parti interessate al servizio erogato dal Centro Casa Giocosa e fornire loro informazioni relative ad una possibile presa in carico da parte della struttura di un utente con disturbo neuropsichiatrico.

Riguardo la richiesta, il coordinatore informa gli interessati della necessità di recarsi presso il “**Servizio Tutela Salute Mentale e Riabilitazione dell’Età Evolutiva – TSMREE - della ASL competente**” o Servizio Ospedaliero Specialistico, “ o presso un “**medico specialista di riferimento per la specifica disabilità**”, per richiedere una valutazione clinica dell’utente interessato ed ottenere da tale Servizio/

professionista l'autorizzazione al trattamento riabilitativo e le indicazioni relative al regime assistenziale e alla durata, conformemente a quanto previsto nel DPCA 39/2012 ed in ottemperanza alla Sentenza del TAR del Lazio n. 3159 del 24/02/2015.

Infine, il coordinatore informa la parte interessata che, una volta ottenuta l'autorizzazione al trattamento riabilitativo, potrà rivolgersi direttamente ad un Centro di riabilitazione di suo gradimento per consentire l'avvio dell'iter di presa in carico dell'utente richiedente in tale struttura.

Prima di congedare il richiedente, il coordinatore chiarisce che la data formale di inserimento in lista d'attesa corrisponderà alla data dell'autorizzazione ricevuta dal TSMREE della ASL competente, o dal Servizio Ospedaliero Specialistico, o dal "medico specialista di riferimento per la specifica disabilità".

4.2

Inserimento di un utente interessato nella Lista di Attesa

Compete al coordinatore rispondere alle richieste relative ad una possibile presa in carico da parte della struttura di un utente con disturbo neuropsichiatrico che è già in possesso di una autorizzazione al trattamento riabilitativo rilasciata dal "**Servizio Tutela Salute Mentale e Riabilitazione dell'Età Evolutiva – TSMREE - della ASL competente**" o Servizio Ospedaliero Specialistico, o dal "**medico specialista di riferimento per la specifica disabilità**". Previo consenso dell'interessato (**modello NR 01 A**), il coordinatore registra sul **modello NR 01 B (lista d'attesa del SNR – modello informatico inserito in rete)**, i dati necessari alla possibile futura fase di avvio del "processo di attivazione del primo progetto riabilitativo individuale" (dati anagrafici e clinici prodotti da strutture sanitarie ritenute attendibili), rispettandone l'ordine temporale ed assicurando gli interlocutori che saranno richiamati non appena vi sarà disponibilità per la struttura di accogliere l'utente interessato. Nel caso in cui la richiesta sia pervenuta per via telefonica, il coordinatore prende accordi per poter inviare e ricevere firmata l'informativa suddetta.

E' possibile accettare documentazione in originale, in formato informatico PDF, o in copia fotostatica.

④ **N.B.** Il percorso per accedere alla "Lista di Attesa" è il seguente: 1) entrare nella sezione "gestione amministrativa – 2) cliccare su: "pre ammissione/lista prenotazione" – 3) cliccare su: "inserisci nuovo assistito– 4) cliccare su "scegli regime ammissione" ④

4.3

Comunicazione alle parti interessate dell'appuntamento per la prima visita

Compete al coordinatore ed ai medici del servizio prevedere i tempi e la quantità di prime visite eseguibili in relazione alla tipologia assistenziale vacante e fascia oraria, e comunicare alla segreteria di informarne le famiglie potenzialmente interessate. Compete al medico responsabile del Servizio verificare l'idoneità della presa in carico nel rispetto dei criteri previsti dal DPCA 159/2016.

Compete alla segreteria contattare telefonicamente le famiglie per fissare la data e ora degli appuntamenti per prime visite e richiedere tutta la documentazione anagrafica e clinica disponibile.

La data della prima visita viene annotata nel “Calendario informatico” (**Modello informatico inserito in rete – NR 01 C**) e ne viene informato il medico interessato.

5. ALLEGATI

- ④ *Modello NR 01 A Informativa e consenso ai sensi del REG.679/2016* ④ -
D.Lgs. 196/2003
- Modello NR 01 B Lista di attesa (modello informatico)
- Modello NR 01 C Calendario Informatico (modello informatico)

